**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Учебно–методическим советом Колледжа  протокол заседания  № 38 от 31.01. 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы технологии издательско-полиграфического производства**

**(ОП.10)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |
| Форма обучения | **очная** |
|  |  |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 09.12.2021 г. |  |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Основы технологии издательско-полиграфического производства» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 38 от 31.01. 2022 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | Стр. |
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 11 |
| 7. | [Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины](file:///F:\Света.%20Работа%20на%20НГ\РАБОЧАЯ%20ПРОГРАММА%2010%20января\Положение%20по%20РП%20полное.docx#bookmark16) | 11 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 12 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 12 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 14 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины «Основы технологии издательско-полиграфического производства» являются:

- получение общего взаимосвязанного представления о характеристике и конструкции издательской продукции,

- основных технологических процессах ее изготовления,

- полиграфическом оборудовании, издательско-полиграфической терминологии,

- получение сведений о редакционно-издательских процессах, истории полиграфии, основных направлениях развития полиграфии.

Знание этой дисциплины способствует более эффективной практической работе выпускников.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы технологии издательско-полиграфического производства» относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла.

Изучается на третьем курсе в пятом семестре. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные этапы выпуска издательской продукции;

- особенности производства печатных форм (классических и специальных способов печати;

- особенности полиграфического воспроизведения текстовой и изобразительной информации;

- брошюровочно-переплетное производство.

**уметь:**

- составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной издательской продукции;

- выполнять элементарные расчеты параметров книжно-журнальных изданий;

- пользоваться основными издательско-полиграфическими единицами измерения.

- использовать полученные знания в практической работе.

**владеть:**

- сведениями о печатных материалах, печатном процессе, печатном оборудовании;

- о характере работы редакционно-издательского коллектива в режимах pre-press, press, post-press.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Объем дисциплины | Всего часов |
| Объем образовательной нагрузки | 80 |
| В том числе: |  |
| контактная работа обучающихся с преподавателем | 54 |
| 1. По видам учебных занятий: |  |
| Теоретическое обучение | 20 |
| Практические занятия | 34 |
| Промежуточной аттестации обучающегося – экзамен | 4 |
| 2. Консультации | 6 |
| 3. Самостоятельная работа обучающихся: | 16 |
| Подготовка к экзамену | 8 |

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 2 – Структура дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включая  самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость  (в часах ауд/астр ) | | | Вид контроля |
| Лекции | Практ. зан. | СРС |
| 1 | Раздел 1  Введение. Основные понятия о полиграфии | V |  |  | 4 | 6 |  | Текущий контроль |
| 2 | Раздел 2. Изготовление изобразительных фотоформ для однокрасочной печати. | V |  |  | 4 | 8 |  | Текущий контроль |
| 3 | Раздел 3  Особенности изготовления тексто-изобразительных фотоформ. | V |  |  | 4 | 6 | 2 | Текущий контроль |
| 4 | Раздел 4  Информационные технологии в издательском деле. | V |  |  | 4 | 8 | 2 | Текущий контроль |
| 5 | Раздел 5  Полиграфические материалы. | V |  |  | 4 | 6 | 2 | Текущий контроль |
|  | Консультация | V | 14 | 6 | - | - | - |  |
| Экзамен (4 часа) | | V | 14 | 12 | - | - | 10 | Промежуточная аттестация |
| **Всего** | |  |  | **80** | **20** | **34** | **16** |  |

**4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа**

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий:  по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала | Оценочное средство\* |
| 1.1 | Введение. Основные понятия о полиграфии | Особенности полиграфического воспроизведения многоцветных изобразительных оригиналов. Общие понятия о цвете, синтезе цветов. Модели математического описания цвета. Системы смешения полиграфических красок. | 4 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 2.1 | Изготовление изобразительных фотоформ для однокрасочной печати. | Основные процессы полиграфического воспроизведения многоцветных изобразительных оригиналов: цветоделение, цветокорректирование. Современные способы контроля качества цвета. | 4 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 3.1 | Особенности изготовления тексто-изобразительных фотоформ. | Особенности изготовления фотоформ и печатных форм для многокрасочной печати. | 4 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 4.1 | Информационные технологии в издательском деле. | Информационные технологии в издательском деле и полиграфии. Настольно-издательские системы. Устройства обработки и оперативного хранения информации. Программное обеспечение. Оперативное отображение информации. Средства интеграции устройств и передачи данных на носителях. Устройства ввода графической информации. Выводные устройства. Контрольно-измерительное оборудование. | 4 | проблемная лекция | устный опрос |
| 5.1 | Полиграфические материалы. | Полиграфические материалы. Основные и вспомогательные полиграфические материалы. | 4 | проблемная лекция | устный опрос |
| **Всего** | | | **20** |  |  |

**4.3.2. Занятия семинарского типа**

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Темы практических занятий. | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство\* |
| 1 | Специальные виды печати. | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 2 | Компьютерные издательские системы. Сканеры. Принципы работы. Техническая характеристика сканеров. Лазерные экспонируюшие выводные устройства. | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 3 | Технология цветоделения. Репродуцирование цветных оригиналов средствами полиграфии. | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 4 | Основные и вспомогательные полиграфические материалы. | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 5 | Способы печатания. Основные термины и определения. Классические способы печати. Специальные способы печати. Роль цифровой печати. Диалектика развития основной идеи полиграфии. | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 6 | Печатные процессы и печатные машины. Рулонные печатные машины. | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 7 | Брошюровочно-переплетные процессы и технологии. Брошюровочно-переплетные процессы. Основные технологические операции формирования блока. | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 8 | Технология скрепления тетрадей книжных блоков и брошюр. Технология изготовления брошюр. Технология обработки скомплектованных книжных блоков. Виды переплетов. Технология изготовления переплетных крышек. Вставка блока в крышку. Обжим и сушка книг. Штриховка книг. Контроль и упаковка книг. | 6 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 9 | Отделочные процессы. Припрессовка пленки и ламинирование. Лак. Лакирование. Виды и особенности лаков. Аппликация на переплетной крышке. Биговка. Тиснение. Бронзирование. Высечка. Гренирование. Гуммирование. Закраска обреза книжного блока. Металлизирование обреза. Кругление углов блока. Нумерация. Перфорирование. Парафинирование бумаги. Термография. | 6 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 10 | Основные направления развития полиграфического производства. | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 11 | Печатное производство. Печатание с форм плоской офсетной печати. Печатание с форм высокой печати. Печатание с форм глубокой печати. | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| **Всего** | | **34** |  |  |

**4.3.3. Самостоятельная работа**

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Кол-во часов | Оценочное средство\* | Формируемый результат\*\* |
| 1. | Подготовка к практическим занятиям. | 6 | Конспект | Устный доклад |
| 2. | Подготовка к экзамену. | 10 | Зачет | Устный доклад |
| **Всего** | | **16** |  |  |

**5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Основы технологии издательско-полиграфического производства» используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
2. Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
4. Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;

- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

- консультирование студентов с использованием электронной почты;

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

**5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
4. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
5. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

**5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/elibrary-ru) – <http://www.elibrary.ru/>

**5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

**6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

**7.** [**Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**](file:///C:\Users\Емельянова.UPRAVLENIEKIU\Desktop\Local%20Settings\Temp\РАБОЧАЯ%20ПРОГРАММА%2010%20января\Положение%20по%20РП%20полное.docx#bookmark16)

**7.1. Основная учебная литература**

1. Исхаков, О. А. Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии : учебное пособие / О. А. Исхаков ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501151>

2. Клещев, О. И. Технология полиграфии: допечатная обработка изображений : учебное пособие / О. И. Клещев ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612036>

3. Сафонов, А. В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А. В. Сафонов, Р. Г. Могинов ; под общ. ред. А. В. Сафонова. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 490 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684502>

4. Серова, В. Н. Основы полиграфического производства : учебное пособие : [16+] / В. Н. Серова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 228 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612757>

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н. О. Александрова ; Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229>

2. Леонидова, Г. Ф. Настольные издательские системы : учебное пособие / Г. Ф. Леонидова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 136 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487685>

3. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184>

**8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. [http://lib.usue.ru](http://lib.usue.ru/) – Информационно библиотечный комплекс
3. http://www.eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека
4. http://www.knigafund.ru -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

**9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к рабочей программе дисциплины «Основы технологии издательско-полиграфического производства» (ОП.10) |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**(ОП.10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |  |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |  |
| Форма обучения | **очная** |  |

Калининград

**6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

**6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** являетсяустановление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Основы технологии издательско-полиграфического производства».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы технологии издательско-полиграфического производства»*.* Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включаетконтрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, кейс-стадий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий**– задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы технологии издательско-полиграфического производства».

**6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** является знание технологических процессов полиграфического производства, материалов полиграфического и упаковочного производства, показателей качества полиграфической и упаковочной продукции, способов, методов и инструментов оперативного и выборочного контроля качества полиграфической и упаковочной продукции, ресурсного, технического и программного обеспечения полиграфического производства. Организация и технологическое сопровождение заказов на всех стадиях производственного цикла. Производственный цикл и его структура. Виды производственных и вспомогательных систем печатной индустрии.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные этапы выпуска издательской продукции;

- особенности производства печатных форм (классических и специальных способов печати;

- особенности полиграфического воспроизведения текстовой и изобразительной информации;

- брошюровочно-переплетное производство.

**уметь:**

- составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной издательской продукции;

- выполнять элементарные расчеты параметров книжно-журнальных изданий;

- пользоваться основными издательско-полиграфическими единицами измерения.

- использовать полученные знания в практической работе.

**владеть:**

- сведениями о печатных материалах, печатном процессе, печатном оборудовании;

- о характере работы редакционно-издательского коллектива в режимах pre-press, press, post-press.

**6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы технологии издательско-полиграфического производства» предусматривается текущий, и итоговый контроль результатов освоения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Результаты освоения программы учебной дисциплины |
| Знают:  - основные задачи и особенности библиографической деятельности;  - систему базовых библиографических категорий;  - этапы развития библиографии в России и деятельность выдающихся отечественных библиографов;  - видовую структуру и видовую классификацию библиографии;  - современные концепции библиографии;  - методику составления библиографических пособий;  - основные стандарты, регламентирующие информационно-библиографическую деятельность.  Умеют:  - пользоваться специальной терминологией и ориентироваться в литературе по библиографической проблематике;  - использовать технологию библиографического поиска в практической деятельности;  - применять методику составления различных видов библиографической продукции на практике;  - разбираться в основных методах библиографических исследований;  - анализировать рынок современной отечественной библиографической продукции.  Владеют:  - понятийным аппаратом общей и специальной библиографии;  - методикой выполнения библиографических справок;  - методикой составления различных видов библиографической продукции. | понимают сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывают собственную деятельность, определяют методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество; решают проблемы, оценивают риски и принимают решения в нестандартных ситуациях; осуществляют поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; используют информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; применяют правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий; пользуются нормативной и справочной литературой. | ОК 1 – 9  ПК 1.5, ПК 1.6,  ПК 2.3, ПК 2.4,  ПК 2.5, ПК 2.6 |

**6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы технологии издательско-полиграфического производства» предусматривается текущий и итоговый контроль результатов освоения дисциплины

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения всех видов контроля**

Описание шкалы оценивания ответа на зачете с оценкой

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по номинальной  шкале | Описание уровней результатов обучения |
| зачтено | Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.  Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. |
| зачтено | Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях. |
| зачтено | Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач. |
| не зачтено | Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.  Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы. |

Описание шкалы оценивания. Устное выступление (семинар)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дескрипторы** | **Образцовый, примерный;**  **достойный подражания ответ**  **(отлично)** | **Законченный, полный ответ (хорошо)** | **Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)** | **Минимальный ответ (неудовлетворительно)** | **Оценка** |
| Раскрытие  проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема не рас­крыта. Отсутствуют выводы. |  |
| Представление | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. |  |
| Оформление | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии  (PowerPoint).  Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.  3-4 ошибки в представляемой информации. | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. |  |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы полные с приведением примеров. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Только ответы на элементарные вопросы. | Нет ответов на вопросы. |  |
| Умение дер жаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией. | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией. | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена. | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании. |  |

Описание шкалы оценивания. Письменная работа (реферат и т. д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| Обоснование актуальности темы |  |  |  |  |
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе |  |  |  |  |
| Степень реализации поставленной цели и задач |  |  |  |  |
| Объем и глубина раскрытия темы |  |  |  |  |
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование |  |  |  |  |
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов |  |  |  |  |
| Степень оригинальности текста |  |  |  |  |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей |  |  |  |  |
| Соблюдение требований к структуре работы |  |  |  |  |
| Качество оформления работы с учетом требований |  |  |  |  |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка ис­пользованной литературы) |  |  |  |  |
| **Общая оценка** |  |  |  |  |

**Методические указания студентам по организации самостоятельной работы**

Для повышения уровня самостоятельности в освоении теоретического материала студентам предлагается выполнить следующие виды заданий во внеаудиторное время:

- конспектирование научных публикаций;

- изучение учебной литературы по курсу;

- выполнение контрольной работы на заочном отделении;

- интенсивное использование материалов, размещённых в Интернете;

- составление рефератов для устных выступлений на семинарах;

- подготовка к тестированию и к итоговому контролю.

**Промежуточный контроль:** Проверка усвоения теоретического материала **критерии оценки:** правильность оформления ответа, изложение содержательной части,. Отметка «Отлично» ставится в том случае, если: в ответе демонстрируется полное понимание и исполнение учебной задачи. Отметка «Хорошо» ставится в том случае, если: раскрывается основное содержание материала, допускаются незначительные нарушения в последовательности изложения материала. Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если: основное содержание материала представлено фрагментарно, не последовательно, нет четкого определения понятий. Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если: отсутствует знание основного содержания учебного материала, допущены грубые ошибки в определении понятий.

**Вопросы для тестовой проверки знаний**

**Тестовые вопросы №1**

1. Диалектика основной идеи полиграфии. Характеристика издательской продукции. Основные виды издательской продукции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Особенности изготовления текстовой информации полиграфическими средствами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Особенности воспроизведения изобразительной информации полиграфическими средствами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изготовление фотоформ для однокрасочной печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изготовление текстовых фотоформ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изготовление тексто-изобразительных фотоформ.   
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Производство печатной формы плоской офсетной печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изготовление печатной формы высокой печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Производство печатной формы глубокой печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Специальные способы печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цифровая печать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изобразительные оригиналы, виды, характеристика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Текстовые оригиналы, виды, характеристика.   
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тестовые вопросы № 2**

1. Модели математического описания цвета.   
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Системы смешения полиграфических красок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Шрифты. Классификация шрифтов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Компьютерные шрифты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Книга. Элементы книги. Разновидности книги.   
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основные этапы полиграфического производства книги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настольно-издательские системы. Оборудование и программное обеспечение для изготовления РОМ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цветопроба и пробная печать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Репродуцирование цветных оригиналов средствами полиграфии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полиграфические материалы: основные и вспомогательные.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Способы печатания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. История книгопечатания. Диалектика основной идеи полиграфии. Характеристика издательской продукции. Основные виды издательской продукции.
2. Особенности изготовления текстовой информации полиграфическими средствами.
3. Особенности воспроизведения изобразительной информации полиграфическими средствами.
4. Изготовление фотоформ для однокрасочной печати.
5. Изготовление текстовых фотоформ.
6. Изготовление тексто-изобразительных фотоформ.
7. Факсимильная передача и прием изображений по каналам связи.
8. Производство печатной формы плоской офсетной печати.
9. Изготовление печатной формы высокой печати.
10. Производство печатной формы глубокой печати. Специальные способы печати.
11. Цифровая печать.
12. Изобразительные оригиналы, виды, характеристика.
13. Текстовые оригиналы, виды, характеристика.

Цвет. Основные характеристики цвета.

1. Модели математического описания цвета.
2. Системы смешения полиграфических красок.
3. Шрифты. Классификация шрифтов.
4. Компьютерные шрифты.
5. Книга. Элементы книги. Разновидности книги.
6. Основные этапы полиграфического производства книги.
7. Настольно-издательские системы. Оборудование и программное обеспечение для изготовления РОМ.
8. Сканеры, их технологические возможности в издательских системах. Принципы работы. Технические характеристики.
9. Флексографский и трафаретный способы печати.
10. Лазерные экспонирующие выводные устройства.
11. Денситометры. Спектрофотометры.
12. База калибровки полиграфического технологического процесса.
13. Технология цветоделения.
14. Отделочные процессы.
15. Репродуцирование цветных оригиналов средствами полиграфии. Полиграфические материалы: основные и вспомогательные.
16. Способы печатания.
17. Цифровая полиграфия.
18. Рулонные печатные машины.
19. Брошюровочно-переплетные процессы.
20. Виды переплетов. Технология изготовления и отделки переплетных крышек.
21. Ламинирование.
22. Цветопроба и пробная печать.
23. Компьютерный набор. Компьютерная верстка (изготовление оригинал-макета).

**Глоссарий**

**Альфатип** — электронная фотонаборная машина, которая обеспечивает получение фотонабора на пленке или фотобумаге.

**Аппарат печатный** — основной узел печатной машины, который состоит из красочных и увлажняющих систем, печатного устройства, формного устройства и офсетного цилиндра. Он зачастую имеет также вспомогательные устройства, подводящие и убирающие запечатываемый материал.

Таким образом, в зависимости от способа печати и конструкции машины некоторые из составных узлов аппарата могут отсутствовать или совмещать выполнение нескольких функций.

**Брошюровочно-переплетные процессы** — это, как правило, связанные между собой технологические процессы, которые приводят к получению из отпечатанных оттисков полиграфической продукции.

**Блок, комплектовка накидкой** — формирование книжного блока путем накидывания тетрадей одна на другую в заданной последовательности. Применяют данную обработку при изготовлении журналов и брошюр, Как правило, небольшого объема предварительно сшитых проволокой или нитками.

**Блок, комплектовка подборкой** — это процесс составления блока издания из расположенных последовательно одна за другой скрепки листов или отдельных листов.

**Бронзирование оттисков** — это процесс создания эффекта металлизации при нанесении на свежеотпечатанный оттиск порошка бронзы или алюминия. Данный прием используется при декоративной полиграфии.

**Вакуумформовка** — методика изготовления форм из термопластичных материалов, находящихся в горячем виде под воздействием вакуума.

**Верстка**   
— процесс непосредственного формирования полосы издания.

**Верстка полос электронная** — формирование полос издания, которое происходит с использованием издательских систем. Таким образом, верстку обычно контролируют визуально на экране монитора издательской системы или по полученной на принтере твердой копии.

**Вырубка (высечка)** — это операция листовой штамповки или как ее еще называют получение плоских деталей путем отделения материала от заготовки по замкнутому контуру в вырубном штампе.

**Вычитание черного** — это замена в процессе изготовления цветоделенных фотоформ трех цветных красок системы CMYK, которые присутствуют в одном элементе цветного оригинала, на соответствующее количество черной краски на ее печатной форме.

**Гравертон** — оригинальный способ переноса одноцветного изображения на подготовленные металлические пластины. При помощи этого способа изготавливают вывески, а также таблички, различные настенные дипломы и т. д. Технология очень проста: информация печатается на простой бумаге обычным лазерным принтером, но при участии специального тонера. Как правило, для переноса изображения с бумаги на металлическую пластину используется главным образом термотрансферный пресс.

**Градационная коррекция** — способ изменения градационных характеристик отображаемого оригинала с применением корректирующего изображения. Градационная коррекция также может быть осуществлена ручной ретушью, либо фотомеханическим либо компьютерным способом.

**Градация серого** — различные ступени серого — от белого до насыщенного черного.

**Градация цветового тона** — постепенный переход одного цветового тона от прозрачности к непрозрачности.

**Дизайн** — с англ. design — проектировать, конструировать. Это процесс художественного конструирования предметов; а также проектирование эстетического облика промышленных изделий, и непосредственное художественное оформление рекламной полиграфической продукции.

**Допечатные процессы** — представляют собой все стадии полиграфической технологии, которые связаны с подготовкой издания к печати. Это, как правило, набор, цветоделение, обработка текста и изображения, верстка полос издания, монтаж и раскладка полос на печатном листе. А также изготовление печатной формы.

**Каширование** — приклейка отпечатанных листов бумаги к поверхности гофрокартона.

**Конгрев** — рельефное изображение.

**Копирование контактное** — процесс получения в масштабе 1:1 копии, изготовленного на прозрачной основе.

**Корректура текста** — это процесс исправления ошибок в тексте при работе с компьютерной программой, а также внесение определенных изменений или дополнений в текст.

**Краскопрогон** — 1) это может быть получение оттиска с одной печатной формы в печатной машине; 2) а также единица производительности печатного оборудования, которая равна оттиску краски, возникающему при контакте запечатываемого материала с печатной формой или офсетным цилиндром. По числу данного определения на один листопрогон определяют красочность печатной машины. Например, при однокрасочной печати с одной стороны в одном листопрогоне один Краскопрогон, а при печатании на четырехкрасочной печатной машине с двух сторон в одном листопрогоне — четыре краскопрогона.

**Красок совмещение на оттиске** — технологическая операция, которая состоит в нанесении на запечатываемый материал печатных красок, в конечном итоге для получения хорошо совмещенного многокрасочного оттиска.

**Крытье с кантом** — это присоединение обложки к книжному блоку, при котором обложка выступает за обрез книжного блока.

**Ламинирование** — процесс отдулки листовой печатной продукции путем припрессовки специальной защитной пленки на печатный лист для придания ему в конечном итоге блеска, жесткости, для создания надежной защиты от внешних механических воздействий. Следует отметить, что выделяют несколько видов ламинирования — горячее, холодное и др.

**Макетирование** — создание макета.

**Монтаж фотоформ** — размещение текстовых и иллюстрационных диапозитивов или негативов на прозрачной монтажной основе в соответствии с макетом. Проводят, как правило, на монтажном столе с использованием на прозрачной основе монтажной измерительной сетки и линейки со штифтами предназначенной для системы штифтовой приводки.

**Наборные процессы** — это комплекс операций, в ходе завершения которых на промежуточном носителе воспроизводится текст оригинала.

**Нумерация** — печатание последовательных номеров на отдельных видах полиграфической продукции.

**Обтравка** — ослабление или удаление некоторых деталей изображения для выделения его значимых частей при кадрировании и обработке. Обтравку проводят:   
1) травлением при изготовлении клише;   
2) ретушью, травлением, механической зачисткой или закраской при изготовлении фотоформ;   
3) электронным способом при компьютерной обработке изображения.

**Отделочные процессы** — процессы обработки печатной продукции, с целью улучшению ее внешнего вида, а также повышения качества и прочности. Это лакирование, биговка, тиснение фольгой и др.

**Переплет** — прочное покрытие издания. Является элементом художественного оформления и обеспечивает сохранность всего изделия.

**Переплет** — соединение нескольких отдельных листов на спирали. Выполняется на специальных устройствах.

**Переплетная крышка** — основная часть переплета книги, которая изготовлена из цельного листа картона или картонных сторонок, покрытых покровным переплетным материалом; она соединяется с книжным блоком в обязательном порядке при помощи форзацев.

**Переплетные процессы** — связанные между собой операции для изготовления изданий в твердом переплете.

**Перетискивание** — процесс переноса печатной краски с одного листа на другой в незапланированных заранее местах. Как правило, происходит в стопе листов при плохо высохшей или некачественной краске. В основном данное явление является полиграфическим браком.

**Перфорация** — процесс нанесения на полиграфические изделия периодически повторяющихся отверстий. Выполняется главным образом для облегчения разрыва по определенной линии.

**Печатание** — процесс получения изображения оригинала на отпечатке, путем нанесения красочного слоя на запечатываемый материал, посредством печатных форм.

**Печатные процессы** — процессы переноса печатной краски с печатной формы, а иногда с использованием промежуточного носителя на запечатываемый материал.

**Растрирование** — преобразование полутоновых и штриховых изображений в микроштриховые посредством растра как правило в репродукционных фотоаппаратах и контрастно-копировальных станках.

**Сканирование** — процесс поэлементного анализа изображения по заданной аппарату траектории. Данная процедура применяется для ввода штриховых и растровых изображений в компьютеры при подготовке издания к печати.

**Тиснение** — создание изображения под давлением штама при нагреве, иногда дополнительно используют фольгу и краску.

**Тиснение блинтовое** — тиснение плоским штампом без использования краски и фольги с предварительным нагревом или без него.

**Тиснение конгревное** — получение рельефного изображения без применения краски и фольги при сжатии переплетной крышки, открытки между нагретым штампом и контрштампом. Выполняется такая процедура в специальных прессах или в тигельных печатных машинах. Оно является достаточно эффектным приемом оформления.

**Тиснение плашки** — блинтовое тиснение большой по площади сплошной поверхности. Производят на покровных материалах грубой фактуры. При выравнивании, сглаживании фактуры создается изображение.

**Тиснение фольгой** — тиснение с применением красочной фольги и штампа.

**Торшонирование** — нанесение путем тиснения соответствующего рисунка на поверхность запечатываемого материала.

**Увлажнение** — подача увлажняющего раствора на печатную форму плоской офсетной печати или на валик красочного аппарата перед печатью.

**Фальцовка** — складывание оттиска или бумажного листа.

**Футеровка** — приклейка форзацев, текста, листов на сторонки крышки.

**Формные процессы** — совокупность процессов, приводящих к изготовлению печатной формы.

**Цветоделение** — разделение цветного изображения оригинала посредством светофильтров или селективных источников освещения на самостоятельные одноцветные изображения одинакового размера.

**Цветоделение компьютерное** — цветоделение, которое осуществляется автоматизированными оптоэлектронными средствами с помощью компьютеров.

**Цветокоррекция** — изменение цветовых характеристик репродуцируемого изображения в процессе подготовки его к печати и при печатании.

**Шитье внакидку** — сшивание проволокой блока через корешковый сгиб тетрадей, скомплектованных вкладкой или накидкой.

**Шитье втачку** — сшивание книжного блока проволокой по корешковому полю тетрадей, скомплектованных подборкой при толщине блока до 5-8 мм.

**Шитье нитками потетрадное** — последовательное сшивание тетрадей стежками ниток по корешку блока, скомплектованного подборкой при издании книг в переплете.

**6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

**6.2.1.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Общая и специальная библиография»**

Дисциплина «Основы технологии издательско-полиграфического производства» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Основы технологии издательско-полиграфического производства» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

* установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
* критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержаться в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет с оценкой, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

**6.3.2. Методические указания по подготовке к сдаче экзамена**

Экзамен является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета с оценкой является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете с оценкой проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

* соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
* умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
* степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
* умение связывать теорию с практикой;
* приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
* культура речи.